

Số:129 /QĐ-GDNN-GDTXĐB

Điện Biên, ngày 07 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc điều chỉnh, bổ sung phân công viên chức tại Trụ sở chính
và các Phân hiệu thuộc Trung tâm GDNN- GDTX Điện Biên**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP - GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15;

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 97/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1966/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc sáp nhập các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo để thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-GDNN-GDTXĐB ngày 05/10/2026 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Điện Biên ban hành Quy định Khung quản trị và nguyên tắc điều hành của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-GDNN-GDTXĐB ngày 05/10/2026 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Điện Biên ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm; Quyết định số 122/QĐ-GDNN-GDTXĐB ngày 05/10/2026 ban hành Quy định phân cấp quản lý, phân quyền điều hành và ủy quyền thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm;

Theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh, bổ sung phân công viên chức

Điều chỉnh, bổ sung phân công viên chức tại Trụ sở chính và các Phân hiệu thuộc Trung tâm GDNN - GDTX Điện Biên theo Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Viên chức được bố trí theo vị trí việc làm, tổ chuyên môn, nghiệp vụ và địa điểm thực hiện nhiệm vụ phù hợp với yêu cầu công tác. Trường hợp cần thiết, viên chức có thể được phân công thực hiện nhiệm vụ tại địa điểm khác hoặc hỗ trợ tổ chuyên môn, nghiệp vụ khác nhưng không làm thay đổi vị trí việc làm và tổ sinh hoạt, trừ trường hợp có quyết định khác của Giám đốc.

Nội dung và thời điểm thực hiện đối với từng viên chức được xác định tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

Viên chức được điều chỉnh địa điểm thực hiện nhiệm vụ có trách nhiệm bàn giao công việc, hồ sơ, tài sản (nếu có) và nhận nhiệm vụ tại địa điểm được phân công.

Viên chức thuộc Tổ Hành chính - Tổng hợp được phân công hỗ trợ tổ chuyên môn, nghiệp vụ vẫn thuộc Tổ Hành chính - Tổng hợp; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công và phối hợp giữa các tổ có liên quan.

Tổ trưởng các tổ có liên quan phối hợp quản lý, phân công và theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức. Tổ Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm cập nhật, theo dõi việc bố trí, sử dụng viên chức và tham mưu Giám đốc điều chỉnh khi cần thiết.

Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các nội dung tại Quyết định số 12/QĐ-GDNN-GDTXĐB ngày 17 tháng 9 năm 2026 không được điều chỉnh, bổ sung tại Quyết định này tiếp tục giữ nguyên hiệu lực thi hành.

Ban Giám đốc; Tổ trưởng các tổ chuyên môn, nghiệp vụ; viên chức có tên trong Phụ lục kèm theo Quyết định này và các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cấp ủy Trung tâm (để p/h);
- Công đoàn cơ sở Trung tâm (để p/h);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Thúy



PHỤ LỤC - DANH SÁCH ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG PHÂN CÔNG VIÊN CHỨC

(Kèm theo Quyết định số 129/QĐ-GDNN-GDTXĐB ngày 07 tháng 10 năm 2026 của Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX Điện Biên)

TT	Họ và tên	Chức danh/ Vị trí việc làm	Nội dung điều chỉnh, bổ sung	Bổ trí vị trí việc làm	Tổ CM/NV	Địa điểm thực hiện nhiệm vụ	Nội dung phân công, hỗ trợ	Thời điểm thực hiện
1	Trần Thị Huyền	Kế toán viên	Điều chuyển từ PH Mường Nhé về Trụ sở chính	Trụ sở chính	HC-TH	Trụ sở chính	Thực hiện nhiệm vụ kế toán theo phân công	Từ ngày 07/10/2026
2	Đieu Bình Dương	Nhân viên	Điều chỉnh từ PH Mường Nhé về Trụ sở chính	Trụ sở chính	HC-TH	Trụ sở chính	Thực hiện nhiệm vụ theo phân công	
3	Đào Thu Mai	Thủ quỹ	Điều chỉnh tổ CMNV	Trụ sở chính	HC-TH	Trụ sở chính	Thực hiện nhiệm vụ thủ quỹ; hỗ trợ Tổ ĐTBĐ & HTQT theo phân công	
4	Nguyễn Văn Thắng	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Điều chỉnh tổ CMNV	Trụ sở chính	HC-TH	Trụ sở chính	Thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm; hỗ trợ Tổ GDNN theo phân công	
5	Trần Thị Kim	Thư viện	Bổ sung nhiệm vụ hỗ trợ	Trụ sở chính	HC-TH	Trụ sở chính	Thực hiện nhiệm vụ thư viện; hỗ trợ Tổ GDTX theo phân công	
6	Nguyễn Ngọc Anh	Tư vấn - hướng nghiệp	Bổ trí vị trí việc làm tại Trụ sở chính; tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tại PH Tuần Giáo	Trụ sở chính	HC- TH	PH Tuần Giáo	Thực hiện nhiệm vụ tại PH Tuần Giáo theo phân công của Giám đốc	

Danh sách gồm: 06 viên chức./.