

Số:126 /KH-GDNN-GDTX ĐB

Điện Biên, ngày 06 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban tiếp công dân năm 2026

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN - GDTX ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên;

Theo đề nghị của Tổ trưởng tổ Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban tiếp công dân năm 2026 tại Trung tâm GDNN - GDTX Điện Biên, gồm 11 người (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban tiếp công dân có trách nhiệm giúp Giám đốc Trung tâm theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 và theo các quy định hiện hành khác có liên quan.

Các cá nhân có tên tại Điều 1 thực hiện chế độ kiêm nhiệm và được hưởng chế độ (nếu có) theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm GDNN - GDTX Điện Biên.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Các cá nhân có tên tại Điều 1 và các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Thúy

DANH SÁCH BAN TIẾP CÔNG DÂN
TRUNG TÂM GDNN - GDTX ĐIỆN BIÊN NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 126/QĐ-GDNN-GDTX ĐB ngày 06/10/2026)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Ghi chú
1	Phạm Thuý	Giám đốc	Trưởng ban	
2	Vũ Minh Sơn	Phó Giám đốc trụ sở chính	Phó trưởng ban	
3	Lê Sỹ Tường	Phó Giám đốc phân hiệu Tuần giáo	Phó trưởng ban	
4	Trần Thị Măng	Phó Giám đốc phân hiệu Mường Nhé	Phó trưởng ban	
5	Trần Trọng Khánh	Phó Giám đốc phân hiệu Na Sang	Phó trưởng ban	
6	Phạm Thị Duyên	Tổ trưởng tổ ĐT, BD&HTQT	Thành viên	
7	Trần Ninh Nam	Tổ trưởng tổ GDNN	Thành viên	
8	Phan Bá Hải	Tổ trưởng tổ GDTX	Thành viên	
9	Nguyễn Cao Thắng	Tổ trưởng tổ HC - TH	Thành viên	
10	Vũ Thị Nhân	Trưởng Ban thanh tra nhân dân	Thành viên	
11	Phùng Thị Lê	Tổ phó tổ ĐT, BD&HTQT	Thành viên	

(Danh sách gồm 11 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CHO CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN TIẾP CÔNG DÂN

(Kèm theo Quyết định số 26/QĐ-GDNN-GDTX ĐB, ngày 10 tháng 01 năm 2026
của Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX Điện Biên)

Để công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư theo đúng quy định của pháp luật, Trung tâm GDNN - GDTX Điện Biên phân công nhiệm vụ lãnh đạo, cán bộ, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế phối hợp tiếp công dân.
2. Thay mặt Trung tâm thực hiện việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư thuộc thẩm quyền và theo chức năng nhiệm vụ được giao.
3. Thành viên Ban tiếp công dân khi thực hiện tiếp dân, phải ghi rõ ràng, đầy đủ những thông tin phản ánh của người dân theo quy định. Lập giấy biên nhận thông tin, tài liệu (nếu có) và vào sổ tiếp dân theo đúng quy định hiện hành.
4. Các thành viên Ban tiếp công dân khi được giao nhiệm vụ nghiêm túc chấp hành sự phân công của Trưởng Ban tiếp công dân.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC THÀNH VIÊN

1. Bà Phạm Thuý - Giám đốc: Trưởng Ban tiếp công dân

- Điều hành chung toàn bộ hoạt động của Ban tiếp công dân cơ quan.
- Trực tiếp tiếp công dân theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Luật tiếp công dân (thứ 2 tuần đầu của tháng).
- Phân công nhiệm vụ các thành viên tổ tiếp dân thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.
- Kiểm soát, ký các văn bản có liên quan đến tiếp công dân và xử lý đơn thư của Trung tâm GDNN - GDTX Điện Biên.
- Ký ban hành thông báo phân công lịch trực tiếp công dân của Trung tâm hàng tháng, hoặc khi có thay đổi về lịch trực tiếp công dân của Trung tâm khi Giám đốc đi vắng không trực theo lịch đã ban hành theo thông báo.
- Trả lời công dân đối với đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm hoặc văn bản hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo đúng chức năng.

- Chỉ đạo Phó Giám đốc và bộ phận chuyên môn tham mưu giải quyết những đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm.

2. Các Phó Giám đốc: Phó Trưởng Ban tiếp công dân

- Trực tiếp tiếp công dân theo sự phân công của Giám đốc.
- Chỉ đạo, giao nhiệm vụ phân công các bộ phận, cán bộ chuyên môn liên quan tham mưu giải quyết đơn thư của công dân theo lĩnh vực phụ trách.
- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tổ giải quyết đơn thư của Trung tâm trong việc giải quyết đơn thư của tổ chức, công dân theo quy định.
- Tham mưu cho Giám đốc trong việc tiếp nhận, phân loại đơn thư.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban tiếp công dân phân công.
- Ký các văn bản kết luận, trả lời các đơn thư dân nguyện thuộc lĩnh vực mình phụ trách theo sự phân công của Giám đốc.

3. Bà Vũ Thị Nhàn - Trưởng Ban thanh tra nhân dân: Thành viên

- Có trách nhiệm tham gia trực tiếp tiếp công dân cùng lãnh đạo Trung tâm theo sự lịch phân công của Giám đốc.
- Đề xuất, tham mưu giải đáp, tháo gỡ những kiến nghị của công dân.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban tiếp công dân phân công.

4. Các thành viên khác trong Ban tiếp công dân

- Có trách nhiệm phối hợp cùng Giám đốc trong việc thực hiện tiếp công dân định kỳ và đột xuất khi có đoàn đông người.
- Tham mưu, đề xuất giải pháp để kịp thời tháo gỡ những đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân trong quá trình tiếp công dân.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban tiếp công dân phân công.

Trên đây là phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban tiếp công dân Trung tâm GDNN - GDTX Điện Biên năm 2026. Căn cứ vào nhiệm vụ đã được phân công, từng thành viên Tổ tiếp dân được giao nhiệm vụ tham mưu về công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ để công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền được thực hiện đúng trình tự pháp luật quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các thành viên đóng góp ý kiến, đề xuất bằng văn bản để Trung tâm xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.